

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням позачергового З'їзду
членів Всеукраїнської професійної
спілки «ПРОФ-ЮНІТІ»
Протокол №2 від _____.____.2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**«Про сплату, використання та повернення вступних, членських,
цільових та інших внесків, безповоротної фінансової допомоги до
Всеукраїнської професійної спілки «ПРОФ-ЮНІТІ»**

I. Визначення термінів

1.1. Профспілкові внески - це кошти, які складаються зі вступних, членських, благодійних, цільових та інших грошових відрахувань до Всеукраїнської професійної спілки «ПРОФ-ЮНІТІ» (далі – Профспілка).

1.2. Вступні внески - одноразові грошові перерахування або майнові внески, що добровільно сплачуються (передаються) при вступі в Профспілку в порядку та розмірах, визначених відповідно до цього Положення.

1.3. Членські внески - грошові перерахування або майнові внески, що сплачуються (передаються) членами Профспілки періодично в порядку та розмірі, визначених відповідно до цього Положення. Періодичність внесення внеску визначається Центральним комітетом (далі – ЦК) Профспілки.

1.4. Безповоротна фінансова допомога – сума коштів, передана Профспілці згідно з договорами дарування, іншими подібними договорами або без укладення таких договорів, яку добровільно передають Профспілці всі бажаючі для проведення заходів та на виконання статутних завдань Профспілки.

1.5. Цільові та інші внески - кошти, які сплачують члени Профспілки за рішенням З'їзду або ЦК Профспілки на виконання Статутних завдань Профспілки, проведення заходів або виконання Програм Профспілки. Також це кошти, що спрямовуються роботодавцями згідно ст.44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» від 15.09.1999 року №1045-XIV «Відрахування коштів підприємствами, установами, організаціями первинним профспілковим організаціям на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу» і інші внески, що надходять на рахунки Профспілки.

II. Загальні положення

2.1. Дане Положення визначає порядок та розмір сплати вступних, членських, цільових та інших внесків, безповоротної фінансової допомоги, мету та порядок їх використання Профспілкою.

2.2. Сплата членських профспілкових внесків - один із статутних обов'язків члена Профспілки та одна із ознак належності до Профспілки, сприяння її діяльності та організаційному зміцненню.

2.3. При прийнятті заяви (додаток 1) перед взяттям на облік нового члена Профспілки Голова первинної організації Профспілки чи/або уповноважений ним член комітету цієї первинної організації зобов'язаний ознайомити заявника із порядком сплати профспілкових внесків.

2.4. Особа, яка подала заяву про вступ до Профспілки, повинна у день подачі заяви сплатити профспілковий членський внесок, або протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідним виборним органом первинної організації Профспілки заяви про вступ до Профспілки.

2.5. Довгострокова, більше 3-х місяців, несплата членських внесків без поважних причин є підставою для виключення особи зі складу Профспілки.

III. Розмір вступних, членських, цільових та інших внесків, безповоротної фінансової допомоги

3.1. Розмір вступних та періодичних членських профспілкових внесків визначається у кратному або відсотковому вимірі від місячного розміру мінімальної заробітної плати, встановленої Законом України «Про Державний бюджет України», що діє на час подачі заяви про вступ у Профспілку.

3.1.1. Даним Положенням визначаються наступні види членських профспілкових внесків:

пільговий – у розмірі десяти відсотків розміру мінімальної заробітної плати;

стандартний – у розмірі двадцяти відсотків розміру мінімальної заробітної плати;

партнер – у розмірі чотирьох мінімальних заробітних плат.

3.1.2. Зазначені внески є обов'язковими і вносяться виключно на добровільній основі.

3.1.3. Період для одного внеску встановлюється в один рік. Кожний наступний внесок сплачується членом Профспілки самостійно наступного робочого дня після спливу річного терміну сплаченого ним внеску.

3.2. Рішенням Центрального комітету Профспілки можуть передбачатися акційні умови для сплати профспілкового членського внеску.

3.3. Розмір безповоротної фінансової допомоги та благодійницької допомоги Профспілці необмежений.

3.4. Розмір цільових та інших внесків може змінюватися виключно рішенням З'їзду Профспілки, якщо інше не встановлено законом чи Статутом.

IV. Порядок сплати членських внесків.

4.1. Перший членський внесок добровільно сплачується при вступі до Профспілки після подання заяви на вступ. Вид внеску самостійно обирається заявником та вноситься на рахунок Профспілки шляхом перерахування через

банківську установу. Кожний наступний внесок сплачується в строк визначений у пп.3.1.3 п.3.1 цього Положення.

4.2. Безготівкова сплата щорічних членських профспілкових внесків може проводитися за письмовою заявою члена профспілки роботодавцю (зразок - додаток 2), яка зберігається в справах бухгалтерії роботодавця. Копія цієї заяви надсилається до Центрального комітету та комітету первинної організації Профспілки де зберігається протягом всього періоду перебування працівника на обліку в первинній профспілковій організації цього підприємства та протягом трьох років після вибуття з неї.

4.2.1. Такі внески утримуються при нарахуванні та перераховуються одночасно із виплатою доходу працівника за основним місцем роботи у той місяць, коли він вступив до профспілки та кожного наступного року. Розмір внеску та періодичність його відрахування зазначаються у заяві працівника.

4.3. Підтвердженням щомісячної сплати членських профспілкових внесків є:

- розрахунково-платіжна відомість на заробітну плату, особовий рахунок - при безготівковому порядку сплати внесків;
- прибутковий касовий ордер - при сплаті їх готівкою в установі банку чи за місцем роботи.

4.4. Членам центральних виборних органів, місцевих, обласних, регіональних, первинних організацій Профспілки у готівковій формі приймати профспілкові внески забороняється.

4.5. Члени профспілки зобов'язані дотримуватися встановленого порядку сплати членських профспілкових внесків, а відповідальні за їх збір посадові особи виборних органів - забезпечувати облік, Центральний комітет - збереження коштів та їх цільове використання.

4.6. Згідно п. 10.9 СТАТУТУ ВПС ПРОФ-ЮНІТІ «Члени Профспілки не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язаннями Профспілки та її органів, як і Профспілка та її органи не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язаннями членів Профспілки. Таким чином, після надходження внесків, зазначених у розділі 1 даного положення, на розрахунковий рахунок Профспілки, внесок поверненню не підлягає.

V. Порядок і мета використання профспілкових внесків.

5.1. Профспілкові внески, отримані Центральним комітетом Профспілки згідно Статуту використовуються виключно для досягнення статутних цілей і завдань та розподіляються між первинними організаціями Профспілки відповідно до цього Положення.

5.1.1. Для забезпечення діяльності виборних органів первинної організації Профспілки Центральним комітетом Профспілки виділяється п'ятдесят відсотків від суми коштів, отриманих у результаті сплати профспілкових членських внесків членами цієї первинної організації Профспілки. З цих коштів десять відсотків від суми сплачених профспілкових внесків може

витрачатися для проведення статутних заходів спрямованих на розвиток Профспілки

5.1.2. Члени виборних органів первинної організації Профспілки за допомогою технічних та програмних засобів (БІТРИКС, 1С та ін.) контролюють надходження та забезпечують цільове витрачання отриманих ними коштів, про що Центральним комітетом готується щомісячний звіт до 5 числа, наступного за звітним місяцем, а заплановані витрати виплачуються не пізніше 10 числа, наступного за звітним місяцем.

5.2. Безповоротна фінансова допомога, що надходить на рахунок Центрального комітету Профспілки - використовуються на виконання статутних завдань, заходів і програм, затверджених З'їздом Профспілки, або Головою Центрального комітету Профспілки.

VI. Перерахування, облік і контроль за сплатою членських профспілкових внесків.

6.1. Роботодавець відповідно до ст. 42 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» «Обов'язок роботодавця щодо створення умов діяльності профспілок» за наявності письмових заяв працівників, які є членами профспілки, безоплатно утримує із заробітної плати та перераховує на рахунок Профспілки членські профспілкові внески працівників відповідно до укладеного колективного договору (у разі його відсутності – за заявами працівників відповідно до цього Положення) і в терміни, визначені цими документами. Роботодавець не має права затримувати перерахування зазначених коштів.

6.2. Роботодавець забезпечує правильне і своєчасне нарахування та перерахування внесків на поточні рахунки Профспілки. Реквізити для перерахунку доводяться до відома роботодавців та членів Профспілки Центральним комітетом Профспілки та Головами і/або членами виборних органів первинних організацій Профспілки.

6.3. Підприємства, які утримали членські профспілкові внески, зобов'язані здійснити перерахування членських внесків одночасно з отриманням коштів для виплати доходу працівника (заробітної плати, премії тощо) за рік у відповідний місяць, визначений у заяві працівника.

6.4. Для перерахування членських профспілкових внесків на поточні рахунки Профспілки оформляються відповідні платіжні доручення. В призначенні платежу вказуються:

- місяць та рік, за який утримано внески;
- загальна сума внесків;
- відсотки чи/та розміри перерахувань на поточні рахунки Профспілки.

6.5. Облік надходження й перерахування членських профспілкових внесків здійснюється Центральним комітетом Профспілки та виборними органами первинної організації.

6.6. Уповноважені особи виборних органів періодично, у терміни, визначені Статутом (договором), проводять звірку повноти збору й перерахування внесків роботодавцем, про що складається відповідний акт.

6.7. Виборні профспілкові органи по можливості проводять навчання працівників, які здійснюють нарахування, перерахування або збір профспілкових внесків, забезпечують їх примірниками Статуту Профспілки, цим Положенням та іншими нормативними та методичними матеріалами. За наявності фінансових можливостей періодично заохочують працівників або відповідальних осіб, які безпосередньо відповідають за цю ділянку профспілкової роботи.

6.8. Контроль за утриманням членських профспілкових внесків, своєчасністю та повнотою їх перерахування на поточні рахунки організаційних ланок профспілки відповідно до Статуту Профспілки здійснює Центральна ревізійна комісія Профспілки та відповідні ревізійні комісії первинних організацій Профспілки.

6.9. У разі виявлення фактів неправильного нарахування членських профспілкових внесків, несвоєчасного чи неповного перерахування їх роботодавцями Ревізійними комісіями складається акт у встановленому порядку і вживаються заходи для усунення виявлених порушень.

6.10. Спори, пов'язані з невиконанням вимог Статуту Профспілки, колективних договорів, угод та вимог цього Положення щодо сплати членських профспілкових внесків, підлягають урегулюванню в досудовому порядку шляхом переговорів між Сторонами. При недосягненні згоди спори розглядаються в суді.

**Голова
Центрального комітету
Всеукраїнської професійної
спілки «ПРОФ-ЮНІТІ»**

А.М. Тітов